

## Algemene voorwaarden Pay-People

### Considerans

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de relatie tussen Pay-People B.V. en haar opdrachtgevers met betrekking tot het ter beschikking stellen van medewerkers, het verrichten van HR-dienstverlening, werving en selectie en overige dienstverlening die door Pay-People back-office diensten en andere diensten door Pay-People aan opdrachtgever uitputtend te regelen. Deze Algemene Voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst van opdracht of raamovereenkomst voor zover hier niet van is afgeweken conform het bepaalde in deze voorwaarden. Deze Algemene Voorwaarden worden op verzoek van de opdrachtgever gratis door Pay-People digitaal toegezonden.

De Algemene Voorwaarden Pay-People bestaan uit de hierna volgende artikelen 1 tot en met 26 Zij luiden als volgt:

### Algemene Voorwaarden van Pay-People

- Artikel 1. Definities
- Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden
- Artikel 3. Inhoud van de inleenovereenkomst
- Artikel 4. Honorarium
- Artikel 5. Betalingsvoorwaarden
- Artikel 5b. Aanvullende arbeidsvoorwaarden
- Artikel 6. Selectie van werkzoekende
- Artikel 6b. Aanvullende selectievoorwaarden
- Artikel 7. Klachten
- Artikel 8. Aansprakelijkheid
- Artikel 9. Ontbinding
- Artikel 10. Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende
- Artikel 11. Overmacht
- Artikel 12. Geschillen
- Artikel 13. Wijzigingsbeding
- Artikel 14. Slotbepalingen

### AANVULLENDE BEPALINGEN INZAKE WERVING EN SELECTIE

- Artikel 15. Werkingssfeer
- Artikel 16. Begrippen
- Artikel 17. De opdracht
- Artikel 18. Intrekken en wijzigen van een opdracht
- Artikel 19. Geheimhouding
- Artikel 20. Non-discriminatie
- Artikel 21. Werkprocedure
- Artikel 22. Aansprakelijkheid
- Artikel 23. Honorarium
- Artikel 24: Facturering
- Artikel 25: Betaling
- Artikel 26: Concurrentie en schadeloosstelling

Pay-People verzorgt partnerschap in goed werkgeverschap. Op de eerste plaats draagt zij zorg voor dienstverlening rondom flexwerk. Daarbij is niet in alle gevallen sprake van arbeidsbemiddeling. Definities met arbeidsbemiddeling zijn vervangen door definities als Pay-People en inleenovereenkomst.

Pay-People B.V. heeft haar Algemene Voorwaarden voorts gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel, regio Midden-Nederland nummer: **50166506**

## **Artikel 1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Pay-People: de rechtspersonen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder de nummers:
  - a. 50166506 (Pay-People B.V.)
  - b. 50166980 (Pay-People 1 B.V.)die behulpzaam is bij het zoeken van/naar arbeidskrachten onderscheidenlijk arbeidsgelegenheid, waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht dan wel een aanstelling tot ambtenaar wordt beoogd.
2. Arbeidskracht: iedere natuurlijke persoon, die een arbeidsovereenkomst is aangegaan met de Pay-People teneinde arbeid te verrichten voor de opdrachtgever onder leiding en toezicht van die opdrachtgever.
3. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van Pay-People.
4. Inleenovereenkomst: de overeenkomst tussen Pay-People en een opdrachtgever en/of een werkzoekende tot het verrichten van de in lid 1 genoemde diensten.
5. Werving- en selectie opdracht: een opdracht aan Pay-People om een geschikte kandidaat te werven en te selecteren die met de opdrachtgever een arbeidsverhouding aan zal gaan.

## **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van Pay-People en op iedere inleenovereenkomst alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Pay-People gesloten inleenovereenkomst in te stemmen.
3. Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend en gelden slechts als een uitnodiging aan de opdrachtgever tot het verstrekken van een opdracht.
4. Pay-People is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de opdrachtgever.
5. Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

## **Artikel 3. Inhoud van de inleenovereenkomst**

1. De opdrachtgever verstrekt Pay-People voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, toegepaste cao, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. In de inleenovereenkomst wordt, voor zover relevant, de duur van arbeidsbemiddeling, de wijze waarop deze door Pay-People wordt uitgevoerd en het daarvoor door de opdrachtgever aan Pay-People verschuldigde honorarium opgenomen.

## **Artikel 4. Honorarium**

1. Het door de opdrachtgever aan Pay-People verschuldigde honorarium kan bestaan uit, hetzij een van tevoren vast overeengekomen bedrag, hetzij uit een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de werkzoekende aangeboden bruto jaarsalaris te vermeerderen met vakantiebijslag.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is het in lid 1 van dit artikel bedoelde honorarium slechts dan verschuldigd indien de arbeidsbemiddeling heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst respectievelijk aanstelling tot ambtenaar met een door Pay-People geselecteerde werkzoekende.
3. Onder het honorarium wordt niet verstaan de plaatsings- en productiekosten van advertenties, de reis- en verblijfkosten van de werkzoekende en de kosten van een psychologische test. Deze en eventuele andere pro memorie posten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.
4. De in dit artikel genoemde tarieven zijn altijd exclusief BTW. Bij facturering wordt het factuurbedrag vermeerderd met het geldende BTW tarief.

## **Artikel 5. Betalingsvoorwaarden**

1. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan Pay-People werken voor de opdrachtgever bevrijdend.
2. Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de opdrachtgever aan de werkzoekende zijn niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regarderen Pay-People niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.
3. Als de opdrachtgever een factuur betwist, zal dit binnen acht kalenderdagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de opdrachtgever aan Pay-People kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
4. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever tevens een vertragsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan Pay-People verschuldigd
5. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die Pay-People moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de opdrachtgever, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtigde incassokosten van Pay-People, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van €500,- vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

## **Artikel 5b. Aanvullende betalingsvoorwaarden.**

1. De opdrachtgever verleent voor de duur van dit contract aan Pay-People onvoorwaardelijke toestemming om de door hem verschuldigde bedragen middels automatische incasso te laten schrijven van de in de inleenovereenkomst opgegeven bankrekening. Daartoe verplicht de opdrachtgever zich eveneens permanent voldoende saldo op de opgegeven bankrekening beschikbaar te hebben.
2. Pay-People hanteert een betalingstermijn voor opdrachtgevers waarbij de betaling uiterlijk de 2e vrijdag na de factuurdatum per automatische incasso wordt afgeschreven. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de facturen van Pay-People zonder enige inhouding, korting of verrekening middels automatische incasso worden betaald.
3. Pay-People gebruikt tevens de volgende specifieke betalingsbepalingen in het geval de flexkracht bij de opdrachtgever middels payroll / verloning werkzaamheden verricht:
  - a. verloning aan de flexkracht vindt 4-wekelijks plaats en uiterlijk de donderdag na afloop van de periode uitbetaald;
  - b. de opdrachtgever behoudt zich keuzevrijheid voor om de reservering van vakantie- en feestdagen, vakantietoeslag, bijzonder verlof en kort verzuim wel dan wel niet op te nemen in het tarief. Indien de reservering wordt opgenomen in het tarief heeft de opdrachtgever de verplichting om de werknemer hierover in te lichten. Enige aansprakelijkheid van Pay-People in deze is uitgesloten.
4. Pay-People gebruikt tevens de volgende specifieke betalingsbepalingen in het geval de flexkracht bij de opdrachtgever middels uitzending werkzaamheden verricht:
  - a) verloning aan de flexkracht vindt wekelijks dan wel vierwekelijks plaats, waarbij de keuze hiertoe kenbaar wordt gemaakt door de opdrachtgever en betaling uiterlijk de donderdag na afloop van de periode plaatsvindt;
  - b) bij de gehanteerde loonsomfactor zijn alle reserveringen inbegrepen.
5. Opdat het economisch handelen en functioneren van Pay-People niet wordt belemmerd en ter voorspoediging van de uitbetaling aan de arbeidskracht is het de opdrachtgever niet toegestaan de geïncasseerde bedragen te storneren. Slechts gerechtelijke toestemming geldt als enige uitzondering op deze bepaling.

## **Artikel 6. Selectie van werkzoekende**

1. De werkzoekende wordt door Pay-People geselecteerd enerzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan Pay-People verstrekte wensen omtrent diens hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij Pay-People bekende hoedanigheden en kundigheden van de werkzoekende.

2. Niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze door het flexbedrijf niet worden gehonoreerd.
3. Voor zover noodzakelijk controleert Pay-People ook zelf de identiteit van de werkzoekenden aan de hand van originele identiteitsdocumenten.

#### **Artikel 6b. Aanvullende selectievoorwaarden**

1. Indien de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht een door Pay-People geworven kandidaat wil overnemen dan geldt dat dit kosteloos kan geschieden, mits de reeds in rekening gebrachte marge gelijk of hoger is dan de marge van de werving- en selectiefee.
2. In het geval van een werving-/selectieopdracht zal Pay-People per opdracht de gewenste dienstverlening bespreken met de opdrachtgever, welke afhankelijk is van de functie en van het volume.
3. De dienstverlening van een standaard werving-/selectieopdracht bestaat uit: bespreken van het functieprofiel, file search, uitgebreide werving via internet/social media.
4. Op het moment dat de door Pay-People geworven en geselecteerde kandidaat een arbeidsverhouding aangaat met de opdrachtgever of de kandidaat anderszins voor de opdrachtgever werkzaamheden gaat verrichten, dan is de opdrachtgever aan Pay-People een percentage verschuldigd van het pro-forma tarief. Het pro-forma tarief bestaat uit het bruto jaarsalaris vermeerderd met de marge van dienstverlening Online People. Dit percentage wordt jaarlijks vastgesteld.
5. In de arbeidsovereenkomst tussen de arbeidskracht en de werkgever staat vermeldt welke (arbeids)voorwaarden op de arbeidsovereenkomst van toepassing zijn.
6. Overige bepalingen met betrekking van werving en selectie zijn terug te vinden in de artikelen 15 tot en met 26.

#### **Artikel 7. Klachten**

1. Pay-People zal de overeenkomst met de opdrachtgever uitvoeren met de grootste zorgvuldigheid en conform de in de branche geldende maatstaven.
2. Klachten over de wijze waarop Pay-People de overeenkomst met de opdrachtgever uitvoert dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week aan Pay-People te worden gemeld.
3. Indien tijdig en correct wordt geklaagd, zal Pay-People het nodige verrichten teneinde alsnog naar behoren na te komen.
4. Door voldoening aan deze verplichting zal Pay-People jegens de opdrachtgever volledig zijn gekweten en is zij niet tot enige verdere (schadevergoedings-) verplichting gehouden.

#### **Artikel 8. Aansprakelijkheid**

1. Behoudens het met inachtneming van het in het vorige artikel bepaalde is Pay-People niet aansprakelijk voor schade, die de opdrachtgever dan wel een derde mochten lijden als gevolg van de uitvoering van de inleenovereenkomst door Pay-People, noch op grond van de wet noch uit hoofde van de inleenovereenkomst.
2. In het bijzonder is Pay-People niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van enig handelen en/of nalaten van enige (rechts)persoon die het bij de uitvoering van de overeenkomst betreft.
3. Eventuele aansprakelijkheid van Pay-People voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot 20% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is Pay-People nimmer aansprakelijk.
4. De opdrachtgever dient Pay-People te vrijwaren van eventuele vorderingen van de werkzoekende of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door/door toedoen van die werkzoekende of derden.
5. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld van de zijde van Pay-People en/of diens leidinggevend personeel.
6. Pay-People heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van Pay-People maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

7. Pay-People is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht terzake bij de People-Pay indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Pay-People bij de selectie.
8. Pay-People is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de opdrachtgever dan wel derden dan wel aan de uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de arbeidskracht.
9. Pay-People is tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die arbeidskrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
10. Ter voorkoming van aansprakelijk in kader van de inleners- en ketenaansprakelijkheid dient een opdrachtgever te allen tijden in het bezit te zijn van kopie van het identiteitsbewijs van de arbeidskracht die bij de opdrachtgever te werk is gesteld. De opdrachtgever heeft de volledige verplichting voor het in het bezit van een kopie van identiteitsbewijs, Pay-People kan op geen enigerlei wijze daarvoor verantwoordelijk worden gehouden.
11. Indien de opdrachtgever gecertificeerd voor de VCA (Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers) dient zij te alle tijden de geldende wet- en regelgeving in acht te nemen die betrekking heeft tot de VCA. Eventuele aansprakelijkheid van Pay-People voor enige directe schade ten gevolge van het niet (volledig) in acht nemen van geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft tot de VCA wordt door opdrachtgever en Pay-People uitgesloten.
12. De opdrachtgever vrijwaart Pay-People voor alle aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) als werkgever van de arbeidskracht – direct of indirect terzake van dit artikel bedoelde schaden, verliezen of verbintenissen

## **Artikel 9. Ontbinding**

1. Als de opdrachtgever in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de inleenovereenkomst te voldoen, is Pay-People -naast hetgeen in de inleenovereenkomst is bepaald- gerechtigd de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden, niet echter dan nadat de opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren. Zo lang het verzuim voortduurt is Pay-People gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.
2. Voorts is iedere partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:
  - a. de andere partij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
  - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
  - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
  - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
  - e. buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de inleenovereenkomst na te kunnen komen.
3. Bedragen die Pay-People vóór de ontbinding aan de opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de inleenovereenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door opdrachtgever aan hem verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

## **Artikel 10. Uitoefening van leiding en toezicht**

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de arbeidskracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de arbeidskracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikkingstellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

3. Indien de opdrachtgever gecertificeerd voor de VCA dient de opdrachtgever te alle tijden de bepalingen zoals omschreven staan in het Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers en/of soortgelijke documentatie in acht te nemen. De opdrachtgever vrijwaart Pay-People inzake de VCA voor alle schade of verliezen die door nalatigheid van de opdrachtgever zijn ontstaan.

#### **Artikel 10b. Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende**

1. Als de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht tot arbeidsbemiddeling of binnen twaalf maanden na beëindiging daarvan zelf rechtstreeks een arbeidsovereenkomst aangaat met dan wel overgaat tot aanstelling van een door Pay-People geselecteerde werkzoekende, is hij aan Pay-People verschuldigd een terstond opeisbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare, boete gelijk aan het met de opdrachtgever overeengekomen honorarium voor de arbeidsbemiddeling dan wel gelijk aan het honorarium dat in rekening zou zijn gebracht als er geen rechtstreekse arbeidsverhouding als hiervoor bedoeld zou zijn aangegaan, waarbij de door Pay-People gemaakte kosten als bedoeld in artikel 4 lid 3 door de opdrachtgever aan Pay-People worden vergoed.

#### **Artikel 11. Overmacht**

1. In geval van overmacht van Pay-People zullen zijn verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Pay-People onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de inleenovereenkomst blijvend of tijdelijk verhindert.
2. Zodra zich bij Pay-People een overmachttoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de opdrachtgever.
3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede enig tekort aan personeel, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte.
4. Als de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de inleenovereenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de inleenovereenkomst gehouden de door hem aan Pay-People verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan Pay-People te betalen.
5. Pay-People is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de opdrachtgever, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de inleenovereenkomst als in lid 4 van dit artikel bedoeld.

#### **Artikel 12. Geschillen**

1. Op de inleenovereenkomst en deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Ten aanzien van geschillen tussen partijen die verband houden met de inleenovereenkomst is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
3. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Online- People waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet in der minne zijn op te lossen, worden beslecht door de absoluut bevoegde rechter te Zwolle.

#### **Artikel 13. Wijzigingsbeding**

Pay-people houdt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen en opnieuw te deponeren. Indien de Algemene Voorwaarden worden gewijzigd zal Pay-People de opdrachtgever schriftelijk, per post of digitaal, op hoogte brengen van deze wijziging. De meeste actuele versie van de algemene voorwaarden is te verkrijgen op de website van online-people.

## **Artikel 14. Slotbepaling**

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

## **AANVULLENDE BEPALINGEN INZAKE WERVING EN SELECTIE**

### **Artikel 15: Werkingsfeer**

1. Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van Pay-People, voor zover een en ander betrekking heeft op het adviseren en het assisteren bij het werven en selecteren van personeel.

### **Artikel 16: Begrippen**

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

1. **Bruto jaarinkomen:** het bruto jaarsalaris is gebaseerd op een fulltime dienstverband (40 uur), inclusief vakantiegeld en (indien van toepassing) vaste (gemiddelde) bonus(sen) en 13e maand.
2. **Kandidaat:** de persoon die, na selectie door Pay-People, wordt voorgedragen aan de opdrachtgever.
3. **Opdrachtgever:** diegene die aan Pay-People een opdracht heeft gegeven zoals in artikel 17 omschreven.
4. **Pay-People:** de franchisenemer die namens Pay-People en op basis van een overeenkomst adviseert en assisteert bij het werven en selecteren van personeel.
5. **Werving en selectieopdracht:** de opdracht waarbij Pay-People ten behoeve van indiensttreding (of een vergelijkbare vorm van tewerkstelling) voor een opdrachtgever één of meerdere kandidaten selecteert en deze mondeling of schriftelijk bij opdrachtgever introduceert.

### **Artikel 17: De opdracht**

1. Een opdracht tot werving en selectie behelst de opdracht om een kandidaat te werven en selecteren met het doel dat tussen deze kandidaat en opdrachtgever een rechtstreekse arbeidsverhouding tot stand komt.
2. De opdrachtgever is aan Pay-People een vergoeding (honorarium) verschuldigd voor de werving en selectie voor elke door de opdrachtgever in dienst genomen kandidaat, waarmee de opdrachtgever in contact gekomen is door bemiddeling van Pay-People, zulks ongeacht de functie.
3. Zodra Pay-People de opdrachtgever een C.V. heeft toegestuurd of de kandidaat mondeling heeft geïntroduceerd, heeft zij deze kandidaat aan de opdrachtgever voorgesteld.
4. Indien de opdrachtgever een door Pay-People voorgestelde kandidaat wenst aan te nemen voor een andere functie dan de oorspronkelijk vacature, gelden dezelfde voorwaarden als gesteld in deze Algemene Voorwaarden die voor een opdracht gelden.
5. Een werving en selectieopdracht eindigt op het moment dat de opdrachtgever de voorgestelde kandidaat accepteert of door het verstrijken van de tussen partijen overeengekomen maximale duur van de opdracht.
6. Indien de opdrachtgever wenst de geselecteerde kandidaat te plaatsen op de payroll bij Pay-People is er sprake van een uitzendopdracht en gelden andere voorwaarden, namelijk de Pay-People Algemene Voorwaarden voor arbeidsbemiddeling; eveneens gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel.
7. De dienstverlening van een standaard werving- en selectieopdracht bestaat ten minste uit: bespreken van het functieprofiel, file search, uitgebreide werving via internet/social media.

### **Artikel 18: Intrekken en wijzigen van een opdracht**

1. Het intrekken en wijzigen van een opdracht voordat er gesprekken hebben plaatsgevonden tussen de kandidaat en de opdrachtgever zijn kosteloos. Indien de opdrachtgever de werving en selectieopdracht intrekt of beëindigt nadat er reeds gesprekken zijn gevoerd tussen opdrachtgever en kandidaat, maar voordat een arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en kandidaat tot stand is gekomen, is Pay-People gerechtigd de opdrachtgever een vast bedrag van €2000,- in rekening te brengen, alsmede de genoemde door Pay-People gemaakte additionele wervingskosten (zie artikel 23 lid 4).

2. Indien de opdrachtgever elementen uit de werving en selectieopdracht zodanig wijzigt dat er naar het oordeel Pay-People sprake is van een nieuwe opdracht, nadat er reeds gesprekken zijn gevoerd tussen opdrachtgever en kandidaat, maar voordat een arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en kandidaat tot stand is gekomen, is Pay-People gerechtigd de opdrachtgever een vast bedrag van €1000,- in rekening te brengen, alsmede de genoemde door Pay-People gemaakt additionele wervingskosten (zie artikel 9 lid 4); In zulks een geval wordt er tevens van uitgegaan dat de opdracht gecontinueerd wordt.
3. Pay-People behoudt zich het recht voor om van de bepalingen in dit artikel af te wijken. Deze afwijking kan slechts schriftelijk geschieden.

#### **Artikel 19: Geheimhouding**

1. Alle zaken die in het kader van de uitvoering van de opdracht aan Pay-People en aan de opdrachtgever ter beschikking, c.q. ter kennis worden gesteld, worden noch tijdens de uitvoering, noch gedurende een redelijke termijn na de voltooiing van de werkzaamheden voor een ander doel gebruikt dan voor de werkzaamheden welke op grond van bovengenoemde overeenkomst worden verricht.
2. Zowel Pay-People als de opdrachtgever zal zich onthouden de informatie die haar ter kennis komt ingevolge deze overeenkomst te verstrekken aan derden.

#### **Artikel 20: Non-discriminatie**

1. Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de werving en selectie werkzaamheden van Pay-People, ongeacht sekse, burgerlijke staat, leeftijd, geloofsovertuiging, ras, etnische afkomst of nationaliteit.

#### **Artikel 21: Werkprocedure**

1. De opdrachtgever verstrekt aan Pay-People een accurate vacature-omschrijving, inclusief eisen en voorwaarden met betrekking tot een geschikte kandidaat. Pay-People houdt bij de uitvoering van de opdracht zoveel mogelijk rekening met deze eisen en voorwaarden.
2. Pay-People bepaalt aan de hand van de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden welke kandidaat/kandidaten zij aan de opdrachtgever voorstelt en neemt daarbij de door de opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
3. Voor de uitvoering van de opdracht wordt door Pay-People onder andere ingezet: publicatie van de functie op [www.online-jobboard.nl](http://www.online-jobboard.nl) en daarmee linkende jobboards (uiteraard voor zover geschikt voor de vacature). Tevens worden diverse social media ingezet zoals Twitter en LinkedIn. Naast online kanalen wordt eveneens het (lokale) netwerk en andere mogelijk denkbare kanalen ingezet die bijdragen aan het vinden van een geschikte kandidaat. Zulks ter beoordeling van Pay-People.

#### **Artikel 22: Aansprakelijkheid**

1. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een kandidaat en aanstelling van een medewerker.
2. Pay-People is niet aansprakelijk indien blijkt dat de kandidaat niet voldoet aan de vereisten of verwachtingen van de opdrachtgever, tenzij dit het aantoonbare gevolg is van handelen of nalaten van Pay-People.
3. Indien het dienstverband gedurende de proeftijd (maximaal twee maanden) van de arbeidsverhouding beëindigd wordt vanwege het niet naar wens functioneren van de kandidaat van Pay-People, dan heeft Pay-People de inspanningsverplichting om direct (kosteloos) een nieuwe kandidaat te selecteren, echter zonder garantie te kunnen geven over het uiteindelijke slagen van de match.
4. Pay-People is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het in dienst nemen van kandidaten die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen, tenzij de opdrachtgever bewijst dat er sprake is van grove schuld van Pay-People bij de selectie.
5. Pay-People is niet aansprakelijk voor bij de opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie die door of namens de opdrachtgever aan Pay-People is verstrekt of van beslissingen die de opdrachtgever in het kader van de opdracht neemt.
6. Pay-People is niet aansprakelijk voor schade en verliezen die een in dienst genomen kandidaat in de uitoefening van zijn functie toebrengt aan de opdrachtgever. De opdrachtgever vrijwaart Pay-People voor schade en verliezen die de in dienst genomen kandidaat in de uitoefening van zijn functie toebrengt aan derden.



7. Alle eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van Pay-People is beperkt tot het door Pay-People aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium voor de uitvoering van de opdracht.
8. Elk recht op schadevergoeding van de opdrachtgever vervalt, indien de schade niet binnen een redelijke termijn na het moment waarop deze is ontstaan, dan wel de opdrachtgever bekend is of redelijkerwijs bekend had behoren te zijn met het bestaan van de schade, schriftelijk aan Pay-People is gemeld.

### **Artikel 23: Honorarium**

1. De opdrachtgever is aan Pay-People een vergoeding verschuldigd voor de werving en selectie voor elke door de opdrachtgever in dienst genomen kandidaat waarmee de opdrachtgever in contact gekomen is door bemiddeling van Pay-People, zulks ongeacht de functie.
2. Pay-People werkt op no-cure-no-pay basis. Indien geen van de door Pay-People voorgestelde kandidaten bij de opdrachtgever komt werken, in welke functie dan ook, worden er bij de opdrachtgever geen kosten in rekening gebracht.
3. Voor geslaagde opdrachten wordt een honorarium berekend van 10% van het bruto jaarinkomen (zie begrippen). In die gevallen dat 10% van het bruto jaarinkomen een bedrag oplevert van minder dan € 3.000,= (drieduizend), zal het honorarium vastgesteld worden op € 3.000,= (drieduizend).
4. Wanneer het noodzakelijk is dat extra wervingsinspanningen gedaan moeten worden dan wel aanvullende dienstverlening als assessments en antecedentenonderzoek moeten worden geleverd, dan worden daarvoor additionele kosten gerekend. Deze kosten worden altijd zonder additionele marge doorberekend en kunnen alleen gefactureerd worden wanneer de opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven.
5. De in dit artikel genoemde tarieven zijn altijd exclusief BTW. Bij facturering wordt het factuurbedrag vermeerderd met het geldende BTW tarief.
6. De opdrachtgever is de bemiddelingsvergoeding niet verschuldigd indien Pay-People er binnen de tussen partijen afgesproken termijn niet in is geslaagd een geschikte kandidaat te selecteren. Overeengekomen additionele kosten blijven altijd verschuldigd.
7. Pay-People behoudt zich het recht voor om van de bepalingen in dit artikel af te wijken. Deze afwijking kan slechts schriftelijk geschieden.

### **Artikel 24: Facturering**

1. Pay-People zal het honorarium in twee termijnen factureren aan opdrachtgever. De eerste termijn bestaat uit 75% van het honorarium en wordt gefactureerd in (of omstreeks) de eerste week na ondertekening van de arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en kandidaat. De tweede termijn bestaat uit 25% van het honorarium en wordt in (of omstreeks) de eerste week na het verstrijken van de proeftijd (uiterlijk na twee maanden na ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst) gefactureerd.
2. Indien de kandidaat na afloop van de proeftijd (in welke functie dan ook) niet meer werkzaam is voor opdrachtgever, dan wordt de tweede termijn kwijtgescholden. Deze kwijtschelding geschiedt enkel na het overleggen van een kopie van het ontslagbewijs, ondertekend door zowel opdrachtgever als kandidaat. De eerste termijn, evenals de kosten zoals in artikel 23 lid 4 benoemd kunnen nimmer worden kwijtgescholden.
3. De opdrachtgever is gehouden om binnen 14 (veertien) dagen na een daartoe gedaan verzoek aan Pay-People de gegevens te verstrekken betreffende het bruto jaarinkomen en de startdatum van de geselecteerde kandidaat. Indien de opdrachtgever niet tijdig, onvoldoende of onjuiste gegevens verstrekt, is Pay-People gerechtigd de hoogte van het bruto jaarinkomen en de startdatum te schatten en conform die schatting te factureren.

### **Artikel 25: Betaling**

1. De opdrachtgever is gehouden elke door Pay-People ingediende factuur uiterlijk binnen veertien kalenderdagen na de factuurdatum te voldoen. Het openstaande bedrag zal per automatische incasso worden geïncasseerd uiterlijk op de tweede vrijdag na de factuurdatum.
2. Indien een factuur niet binnen veertien kalenderdagen is betaald, is de opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en is de opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle wordt gerekend.

## **Artikel 26: Concurrentie en schadeloosstelling**

1. Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder toestemming van Pay-People gedurende één jaar na het eindigen van een opdracht met een kandidaat welke door Pay-People is voorgesteld en in eerste instantie door de opdrachtgever is afgewezen, rechtstreeks of via derden een arbeidsverhouding aan te gaan of direct of indirect te werk te stellen. Indien de opdrachtgever toch besluit een arbeidsverhouding aan te gaan of direct of indirect te werk te stellen, is hij een schadeloosstelling aan Pay-People verschuldigd ter grootte van de bemiddelingsvergoeding.