

## Addendum Werkwijze facilitering ZZP

### Introductie

Onlangs bent u met Uitzendbureau X (hierna intermediair) een tussenkomstovereenkomst overeengekomen. Namens intermediair voeren wij de volledige administratie uit. Dit betreft de betalingen namens intermediair. Wij zijn niet uw opdrachtgever. Concreet houdt het in dat u zelf geen factuur meer hoeft te maken. In dit document leggen wij kort de procedure uit.

### Werkwijze

Elke week vult u op maandag via het urenregistratiesysteem uw uren of eenheden in van de afgelopen week. Na goedkeuring van de uren of eenheden wordt aan het begin van de daaropvolgende week voor u een factuur gegenereerd. Uw factuur is gericht aan onze werkmaatschappij (Pay-People 2 B.V.) en de factuur wordt ook voldaan door Pay-People 2 B.V.. U hoeft dus geen eigen factuur meer te maken, maar dat mag vanzelfsprekend wel. Echter de betalingen vinden plaats op basis van de facturen die wij voor u hebben gegenereerd. De facturen die wij u voor genereren hebben een doorlopende nummering.

Het is belangrijk dat u **tijdig uw urenstaat invult** en indient in verband met het genereren van uw factuur. Mocht u met projectnummers werken dan is het belangrijk dat u deze altijd invult op de urenstaat. Indien de urenstaat niet tijdig is goedgekeurd dan kan uw factuur niet gegenereerd worden en wordt de factuur pas een week later gegenereerd.

### Betalingen

Afhankelijk van de afgesproken betalingstermijn met de intermediair, wordt de factuur door ons voldaan. De factuurdatum van de voor u gegenereerde factuur is leidend voor de betalingstermijn. Betalingen vinden **uitsluitend op de vrijdag** plaats en afhankelijk van uw bank heeft u het vrijdag of de daaropvolgende maandag op uw bankrekening bijgeschreven.

**Gegevens** Belangrijk voor de factuur is dat u de volgende gegevens aan ons doorgeeft:

- Naam van uw bedrijf
- Recent uittreksel KvK (maximaal 3 maanden oud)
- KvK-nummer
- BTW-nummer (graag een schrijven van de Belastingdienst met uw BTW-nummer)
- Adresgegevens
- E-mailadres
- Logo in BMP-formaat (indien u uw logo op de factuur wenst)
- Bankrekeningnummer (uitsluitend een zakelijke rekening)

**Vragen** Voor eventuele vragen omtrent de hierboven genoemde procedure kunt u contact opnemen met Maik Braat (via [maik@online-people.nl](mailto:maik@online-people.nl) of 085-0719199). Voor vragen omtrent de voor u gegenereerde facturen of de betalingen kunt u contact opnemen met Robert van Dijk (via [administratie@online-people.nl](mailto:administratie@online-people.nl) of 085-0719199).