

Pay-People 1 B.V.



Veiligheids- Instructieboekje

Voor de uitzendkracht en het vaste personeel

WAT TE DOEN BIJ CALAMITEIT

BEL: 088-6654630

Bij ongeval

Bij een ongeval tijdens de normale werkuren,

avonduren of in het weekend belt u telefoon nr.:

088-6654630 (telefoon staat buiten kantoortijd altijd doorgeschakeld naar een nummer van Pay-People 1 B.V.)

OF

(Alleen bij calamiteiten):

06 24996294 P. Bremmer (directeur)

Hoofdstuk		blz.
	Algemene VGWM gedragsregels	4
	Beleidsverklaring Pay-People 1 B.V.	4/5
1.0	Inleiding en onderwerpen	5
2.0	Algemene informatie	5
	2.1 <i>Orde en netheid</i>	5/6
	2.2 <i>Hygiëne</i>	6
3.0	Voor aanvang werk	6
	3.1 <i>EHBO-verbanddozen</i>	6
	3.2 <i>Bedrijfshulpverlener</i>	6
	3.3 <i>Persoonlijke beschermingsmiddelen</i>	6
	3.4 <i>Diverse activiteiten</i>	6/7
	3.5 <i>Verkeer</i>	7
4.0	Gereedschappen	7
	4.1 <i>Handgereedschappen</i>	7
	4.2 <i>Elektrische gereedschap</i>	7
5.0	Specifieke situaties en werkzaamheden	8
	5.1 <i>Ladders, steigers en hoogwerkers</i>	8
	5.2 <i>Lassen, snijden, autogeen lassen en solderen</i>	8
	5.3 <i>Daken, vloeren, wand en dakopeningen</i>	9
	5.4 <i>Materialen die asbest of keramische vezels bevatten</i>	9
6.0	Noodsituaties	9
	6.1 <i>Werken in besloten ruimten</i>	9
	6.2 <i>Brand en/of ongevallen</i>	9/10
	6.3 <i>Gasgevaar</i>	10
7.0	Kantoren en bouwplaatsvoorzieningen	10
	7.1 <i>Veiligheid op kantoor en bouwplaatsvoorzieningen</i>	10
8.0	Milieu	10
	8.1 <i>Tijdens werk</i>	10
	8.2 <i>Chemisch afval</i>	10
	8.3 <i>Op kantoor en bouwplaatsvoorzieningen</i>	11
9.0	Geboden en verboden	11
	9.1 <i>Waarschuwingstekens</i>	11/12
	9.2 <i>Verbodtekens</i>	12
11	9.3 <i>Persoonlijke beschermingsmiddelen</i>	12/13

Algemene VGWM GEDRAGSREGELS

Door de verplichting vanuit de ARBO-wet (artikel 6,7 en 8) dient de werkgever onder andere zorg te dragen voor een doeltreffende voorlichting en onderricht voor wat betreft Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu binnen de uit te voeren werkzaamheden, voor de uitzendkrachten.

Het is een verplichting van de uitzendkrachten om deel te nemen aan deze voorlichting (artikel 12) van onderricht en/of instructie.

In deze instructie worden de minimum VGWM-gedragsregels aangegeven voor het verrichten van werkzaamheden door uitzendkrachten van Pay-People 1 B.V. , bij haar opdrachtgevers

Als ondersteuning van de uitvoering van de werkzaamheden staan de volgende documenten ter beschikking:

- De Arbo-wet, besluit, beleidsregels en regelingen;
- Arbo Informatiebladen;
- Het veiligheidssysteem van Pay-People 1 B.V.;
- Alle VGWM-regels en voorschriften van zowel Pay-People 1 B.V. als haar opdrachtgevers.

De directie verwacht een ieder van u dat deze regels en voorschriften, bij voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden worden nageleefd.

Door de algemene VGWM gedragsregels in acht te nemen, in combinatie met de regels en voorschriften van opdrachtgevers en autoriteiten, kunt u ons, uw collega's en uzelf helpen om te zorgen voor een veilige en gezonde werkplek.

Het niet opvolgen en zich niet houden aan de gestelde regels en of reglementen, wordt beschouwd als een ernstige overtreding.

Het is dan ook van zeer groot belang dat onveilige situaties, onveilige handelingen en risico's gemeld worden om ongevallen te kunnen voorkomen.

Veiligheid is een zaak van iedereen en heeft binnen ons bedrijf de hoogste prioriteit.

Iedereen die suggesties heeft ter verbetering, wordt gevraagd die te melden bij de directeur van Pay-People 1 B.V., namelijk de heer P. Bremmer of R. Vlieg.

Beleidsverklaring Pay-People 1 B.V.

De directeur van Pay-People 1 B.V. verklaart hierbij zich bij het voorbereiden en uitvoeren van het V&G bedrijfsbeleid te richten op haar verantwoordelijkheid voor de veiligheid en gezondheid van haar werknemers en al zijn bij inlenende bedrijven te werk gestelde uitzendkrachten. Tevens zal al het redelijkerwijs mogelijke worden gedaan om te voorkomen dat bezoekers en derden aan risico's in welke vorm dan ook blootgesteld worden.

De zorg voor de veiligheid van derden zal eveneens deel uit maken van het totale beleid, door daar zowel intern als extern uiterst zorgvuldig mee om te gaan.

Een integraal onderdeel van dit beleid is het scheppen en in stand houden van een doeltreffend veiligheidssysteem waarbij de van toepassing zijnde wetgeving en de VG Checklist Uitzendorganisaties als uitgangspunt dienen. Het scheppen en in stand houden van veilige en verantwoorde werkzaamheden omvat, in overleg met de werknemers, de zorg voor het vaststellen, treffen en onderhouden van de desbetreffende maatregelen. Dit ter bevordering van:

- Het continue streven naar verbetering op het gebied van veiligheid en gezondheid;
- De continuïteit van het bedrijf;
- De tevredenheid van de opdrachtgevers;
- Het voorkomen van materiele schade;

- Veilige omstandigheden en werkwijzen om ongewilde gebeurtenissen die persoonlijk letsel, (materiele) schade of hinder tot gevolg kunnen hebben, zoveel mogelijk te voorkomen;
- Een verantwoorde zorg voor het eigen personeel en uitzendkrachten.

De gevolgen van tekortkomingen, ongevallen en schade dienen zoveel mogelijk beperkt te worden. De hieruit voortvloeiende verantwoordelijkheid voor het scheppen en in stand houden van efficiënte werkprocedures, goede veiligheids- en arbeidshygiënische omstandigheden wordt door de directeur van Pay-People 1 B.V. / Pay-People B.V. aanvaard. Deze beleidsverklaring zal ten minste één maal in de drie jaar worden herzien.

Dit veiligheids- en arbobeleid is in alle gelederen van de organisatie geïmplementeerd volgens een systeem dat voldoet aan de VCU zoals beschreven in het handboek "Veiligheid en Gezondheid".

Getekend te Harderwijk, 15 januari 2016

Pay-People 1 B.V.



R. Vlieg
Directeur

1.0 Inleiding en onderwerpen

De directie heeft de plicht zorg te dragen voor veilige werkomstandigheden en erop toezien dat de bescherming van de gezondheid en het welzijn van haar werknemers van het grootste belang is bij alle werkzaamheden binnen het bedrijf.

Het doel van deze handleiding is om de veiligheid, de gezondheid en welzijn van alle werknemers te bevorderen.

Zonder uitzondering is elk personeelslid verplicht deze regels in acht te nemen. De aard van het bedrijf brengt met zich mee dat het werk altijd uitgevoerd zal worden op het terrein van cliënten, waardoor ook plaatselijke voorschriften en regels in acht genomen dienen te worden.

Iedere uitzendkracht is verantwoordelijk voor zijn/haar persoonlijke veiligheid en die van haar/zijn collega's. Het zich niet houden aan de regels kan leiden tot disciplinaire maatregelen.

Op elk werk is de uitzendkracht gebonden op het naleven van de plaatselijke VGWM gedragsregels.

De uitzendkrachten moeten:

- Bekend zijn met de veiligheidsregels en voorschriften
- Zich aan deze regels en voorschriften houden
- Onveilige werkomstandigheden en onveilige situaties melden
- Deelnemen aan veiligheidsinstructies, veiligheidsbijeenkomsten en Toolboxmeetings.



2.0 Algemene informatie

Bij vragen en/of onduidelijkheden, neem dan geen risico's, maar neem contact op met de directe chef en vraag om uitleg.

2.1 Orde en netheid

- Houdt uw werkplek schoon

- Houdt schaftruimte, kledruimte, douches en overige sanitaire voorzieningen schoon.
- Laat geen gereedschappen en materiaal slingeren (valgevaar en gevaar voor vallende objecten bij werken op hoogte).
- Ruim voor het verlaten van de werkplek deze op.



2.2 Hygiëne

- Houd uw kleding schoon
- Na contact met olie en/of chemicaliën raadpleeg onmiddellijk de vakkundige wacht of de opdrachtgever en vraag hoe te handelen. Verschoon direct vervuilde kleding.
- Na contact met agressieve olie of chemicaliën of de inhoud, direct de besmette oppervlakken met overvloedig lauw water spoelen en weinig zeep gebruiken (minstens 15min.). Waarschuw direct de geneeskundige dienst.
- Na contact met olie en/of chemicaliën (niet agressief), was dan de besmette oppervlakken eveneens met lauw water en weinig zeep.
- Wanneer uw ogen getroffen worden door chemicaliën en/of andere agressieve stoffen gebruik dan oogdouches. Spoel lang en grondig en laat anderen de medische dienst waarschuwen.



3.0 Voor Aanvang Werk

3.1 EHBO-verbanddozen

Op terreinen waar gewerkt wordt zal altijd een verbanddoos aanwezig zijn bij de opdrachtgever.

3.2 Bedrijfshulpverlener

Op elk werkterrein wordt gestreefd naar de aanwezigheid van een B.H.V.'er. Dit is meestal iemand van de opdrachtgever.

3.3 Persoonlijke beschermmiddelen

- Het is verplicht persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen d.w.z. werkkleding, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril, veiligheidshelm of andere voorgeschreven beschermingsmiddelen.
- Het is verplicht gehoorbescherming te dragen afhankelijk van het soort werk en/of omgeving.
- Draag handschoenen tijdens uw werk, echter nooit bij draaiende delen en/of machines.
- Zorg dat u een instructie krijgt bij gebruik van ademhalingsbeschermende middelen.
- Bij werkzaamheden in een besloten ruimte, dient er altijd ter plaatse testmeting uitgevoerd te worden op de aanwezigheid van gassen.
- Gebruik alleen CE gekeurde gehoorbescherming, geen gewone watjes.
- Bedenk dat persoonlijke beschermingsmiddelen er niet zijn om u in uw werk te hinderen maar om u te beschermen tijdens uw werk.



3.4 Diverse activiteiten

- Lees en ken de algemene instructie en regels van het bedrijf en de werkplek waar u werkt
- Roken is alleen toegestaan in daarvoor bestemde ruimten

- Overtreding van het rookverbod resulteert in onmiddellijke verwijdering van het werkterrein
- Het gebruik van alcohol en/of andere geest verruimende middelen (drugs) is tijdens werktijden verboden
- Het is verboden te werken onder invloed van alcohol en/of geestverruimende middelen
- Alleen met schriftelijke toestemming is het toegestaan een fototoestel, radio of andere dergelijk apparaat mee te nemen
- Een algeheel verbod geldt op het eigenhandig bedienen van procesapparatuur
- Raak nooit elektrische installaties aan
- Betreed alleen die ruimten en plaatsen waarvoor u toestemming heeft
- Betreed nooit ruimten met elektrische regel- en voedingsinstallaties (traforuimten)
- Het is verboden voertuigen te parkeren in de directe nabijheid/omgeving van brandblusapparatuur, brandkranen, nooduitgangen, transformatorstations en/of andere uitgangen of poorten. Dit geldt ook voor de opslag van materialen.

3.5 Verkeer

- Pas de normale verkeersregels toe
- Houd u aan de aanvullende bedrijfverkeersregels
- Parkeren van voertuigen alleen op aangewezen parkeerplaatsen
- Alle motorvoertuigen moeten voldoen aan de wettelijke voorschriften
- Bij alarm, stop het voertuig onmiddellijk aan de kant van de weg, zet de motor af en laat de sleutels in het contact zitten, volg terreinstructies

4.0 Gereedschappen

4.1 Handgereedschappen

- Gebruik gereedschappen van goede kwaliteit en waarvoor het dient
- Controleer gereedschap regelmatig en vervang versleten of oud gereedschap
- Draag nooit schroevendraaiers of soortgelijk gereedschap los in uw zakken, ernstig letsel kan het gevolg zijn
- Laat nooit gereedschappen slingeren

4.2 Elektrisch gereedschap

- Houd elektrisch gereedschap droog
- Gebruik alleen elektrisch goedgekeurde gereedschappen, verlengkabels en kabelhaspels als u bekend bent met de toepassing en werking van de gereedschappen
- Gebruik alleen voorgeschreven (elektrische) gereedschap in (besloten) ruimten (explosiegevaar)
- Kabelhaspels mogen alleen in volledig uitgerolde toestand gebruikt worden
- Keer de kabelhaspels om, om eventueel inregenen te voorkomen
- Plaats kabelhaspels niet in plassen
- Voorkom elk gevaar voor kortsluiting
- Voorkom overbelasting elektrische gereedschap en appendages
- Voorkom struikelgevaar door verlengkabels en kabelhaspels

5.0 Specifieke situaties en werkzaamheden

5.1 Ladders, steigers en hoogwerkers

- Gebruik bij werkzaamheden boven 2,5 meter steigers, ladders, hoogwerkers en/of rolsteigers
- Het is verboden zelf aanpassingen aan steigers aan te brengen
- Controleer aanwezigheid van steigerkaart zodat je zeker weet dat de steiger gecontroleerd en veilig is
- Laat geen gereedschap of materiaal liggen op de steiger. Dit voorkomt struikelen of valgevaar
- Een verbod geldt voor verplaatsen van rolsteiger waarop personeel, gereedschap of materiaal aanwezig is.
- Plaats mobiele en/of rolsteigers alleen op vlakke harde ondergrond
- Gebruik alleen gekeurde degelijke ladder(s)
- Plaats een ladder altijd onder een hoek van 75° d.w.z. voor elke 4 meter omhoog 1 meter uit de muur of object
- Zorg dat ondergrond voor de ladder vlak en stevig is
- Voorkom wegzakken van een ladder
- Bij uitschuifladders moet de verlenging altijd aan de voorkant zitten en minimaal 5 sporten overlappen
- Ladder voor een deur controleer dan of de deur op slot zit
- Beklim nooit een ladder met meer dan een persoon tegelijk
- Draag geen zware voorwerpen naar boven
- Reik niet verder dan een armlengte
- Controleer of de hangsteigers en hoogwerkers niet wordt overschreden
- Zie toe dat het gebied onder en rond de hangsteiger doelmatig afgezet is
- Boven windkracht 6 mag een hangsteiger en of hoogwerker niet worden gebruikt
- Zorg voor goede communicatie bij gebruik van hangsteigers
- Hoogwerkers mogen alleen worden bediend door getraind personeel
- Bij gebruik van een werkbak moet elk bemanningslid een veiligheidsgordel gebruiken
- De veiligheidsgordel moet bevestigd zijn aan de hijshaak en/of de voorloper
- Bij gebruik van een werkbak moet er direct oogcontact gewaarborgd zijn
- Bij gebruik van een werkbak moet spraakcontact gewaarborgd zijn

5.2 Lassen, Snijden, Autogeen lassen en Solderen

- Let op! Er gelden aanvullende eisen bij werken in besloten ruimten
- Zorg altijd voor voldoende ventilatie, vooral in ruimten kleiner dan 100m³
- Meld lekkende systemen direct bij uw werkplaatschef of uw opzichter
- Vet of olie op kleding is brandgevaarlijk. Draag dus schone werkkleding
- Het gebruik van las-, snij-, en soldeerapparatuur is alleen toegestaan door personen die over aantoonbare ervaring beschikken voor wat betreft de werking, toepassing en gebruik van deze apparatuur inclusief opslag en gebruik van gasflessen.
- Neem alle mogelijke preventiemaatregelen tegen brandgevaar en zorg dat blusapparatuur voorhanden is
- Wees bedacht op brandgevaarlijke materialen
- Gebruik goede lasbrillen, las- en stofkappen
- Gebruik de beschermende kleding en handschoenen die nodig zijn om uw huid te beschermen tegen vonken en straling
- In vochtige en/of besloten ruimten mag de open spanning niet meer bedragen dan 42volt. Hiervoor dient op de lastrafo een spanningsverlagend relais te worden aangebracht
- Zorg dat de aardklem op de juiste manier is aangesloten
- Las- en stroomdraden mogen nooit via lagers, machineonderdelen, brandstof en/of andere productieleidingen of constructieverbindingen aangesloten worden
- Controleer geregeld de slangen van gas- en zuurstofflessen.

5.3 Daken, vloeren, wand en dakopeningen

- Draag soepele schoenen met goede grip. Dat is de beste bescherming tegen vallen of uitglijden
- Leg gaten in vloeren altijd dicht, zodanig dat het niet eenvoudig te verwijderen is
- Laat gaten in vloeren van stellingen dicht leggen door de stellingbouwer
- Zorg dat er goede, stevige leuningens langs dakranden staan
- Beveilig liftschachten op dezelfde manier als steigers, dus met een stevige leuning of kruisregels



5.4. Materialen die asbest of keramische vezels bevatten

- Asbest of materialen die keramische vezels bevatten gesignaleerd?! Stop meteen het werk en licht de leidinggevende in
- Vermoedt u bij sloopwerkzaamheden de aanwezigheid van asbest of materialen die keramische vezels bevatten?! Stop meteen het werk en licht de leidinggevende in
- Het is verboden asbest of materialen die keramische vezels bevatten te verwijderen
- Alle verwijdering van asbest of materialen die keramische vezels bevatten te verwijderen
- Alle verwijdering van asbest of materialen die keramische vezels bevatten, mag alleen plaatsvinden door een gecertificeerd en uigerust bedrijf
- Het is verboden materialen die keramische vezels bevatten aan te brengen, mits is aangetoond dat deze materialen geen gevaar leveren voor de gezondheid en het milieu
- Het aanbrengen van materialen die keramische vezels bevatten die de gezondheid, milieu niet in gevaar brengen, is alleen onder toepassing van P3 adembescherming

6.0 Noodsituaties

6.1 Werken in besloten ruimten

- Tanks, vaten, containers, putten, schachten etc. worden beschouwd als 'besloten ruimte'
- Toegang is alleen toegestaan tot een besloten ruimte als men een geldig toegangsbewijs kan tonen
- Indien adembescherming nodig is, zorg dat deze afgestemd zijn op de risico's
- Bij werken in besloten ruimten moet een 2^e man buiten de ruimte aanwezig zijn, uitgerust met: oproepapparatuur, brandblusser, indien nodig adembescherming, persluchtapparatuur met flessen of andere goedgekeurde luchtbronnen
- Een verbod geldt voor gebruik van transformatoren, gas- en/of zuurstofflessen binnen de besloten ruimten
- Zorg voor een goede verlichting en ventilatie
- Alleen 42volt gereedschap en verlichting is toegestaan
- Neem geen risico's bij het betreden van besloten ruimten
- Bij twijfel vraag altijd advies aan de contactpersoon of leidinggevende van de opdrachtgever of Pay-People 1 B.V. / Pay-People B.V.

6.2 Brand en ongevallen

- Pas lokale instructie over melden van brand en/of ongevallen van de opdrachtgever toe
- Meld brand en/of een ongeval direct aan leidinggevende en divisieleider van de opdrachtgever
- Wees bedacht op extra brandgevaarlijke materialen, zoals sommige isolatieschuimen, in de werkomgeving
- Bij een brand, stop direct uw werkzaamheden en waarschuw personeel van de opdrachtgever
- Gebruik waar mogelijk voor brand een brandalarm of melder of telefoon en vermeld de locatie
- Ga nooit kijken naar een brand, maar begeef u naar een daartoe aangegeven verzamelplaats
- Draai gasflessen dicht. Niet alleen bij brand, ook wanneer uw werkzaamheden beëindigd zijn
- Schakel elektrische apparatuur uit
- Zet de motor af
- Wanneer er geen instructies aanwezig zijn, dan dwars op de windrichting van de brand weglopen



- Alle ongevallen of bijna-ongevallen moeten terstond aan de leidinggevende op locatie worden gemeld, ongeacht of er lichamelijk letsel is opgetreden
- Chemische verwondingen geven vaak pas na uren klachten. Laat elke chemische verwonding, hoe klein dan ook, altijd behandelen door een bedrijfsgeneeskundige
- Als medische behandeling nodig is, waarschuw dan altijd uw opzichter of de beveiligingsbeambte

6.3 Gasgevaar

- Indien gasgevaar aanwezig is, wordt dit door een alarm aangegeven
- Indien dit het geval is:
 1. Schakel lastransformatoren uit
 2. Draai gasflessen dicht
 3. Indien u zich in een motorvoertuig bevindt, schakel dan direct motor, verlichting, radio etc uit;
 4. Verlaat het voertuig en laat de sleutels in het contact zitten
 5. Loop weg dwars op de windrichting

7.0 Kantoren en bouwplaatsvoorzieningen

7.1 Veiligheid op kantoor en bouwplaatsvoorzieningen

- Houd uw kantoor netjes en schoon
- Laat geen laden openstaan (stoot en val gevaar)
- Laat defect kantoormeubilair repareren of vervangen
- Draag potloden, scharen etc. niet op zo'n manier, dat uw zichzelf of anderen kunt verwonden
- Laat elektrische draden, computerkabels, telefoonkabels en dergelijke veilig langs de muren lopen om struikelen te voorkomen
- Zorg voor een goede gewichtsverdeling tussen de laden bij ladekasten. Stop het grootste gewicht altijd in de onderste lade
- Schakel de stroomvoorziening altijd uit, bij schoonmaken of bijstellen van elektrische kantoormachines
- Repareer apparaten niet zelf, laat dit over aan vakmensen
- Lees niet tijdens het lopen
- Loop rustig, ren niet
- Gebruik de leuning als u trappen betreedt
- Ga niet staan praten voor een gesloten deur die plotseling geopend zou kunnen worden
- Rook alleen daar waar het is toegestaan, denk dan aan brandgevaar
- Gebruik een asbak en geen prullenbak
- Als iets boven uw bereik is, gebruik dan een veilige trap of opstapje
- Leg geen spullen op kasten die kunnen vallen

8.0 Milieu

8.1 Tijdens werk

- Mors geen oplosmiddelen, kit, lijm en/of andere chemische producten dit vervuult het milieu
- Ruim gemorste chemische middelen direct op

8.2 Chemische afval

- Lege kitpatronen verblikken, fosforproducten, lijmspuitbussen alleen weggooiën in de daarvoor bestemde container
- Restmateriaal wol alleen opslaan in de wolcontainer
- Restmateriaal beplating opslaan in de daarvoor bestemde plaatcontainer

8.3 Op kantoren en bouwplaatsvoorzieningen

- Werp batterijen in de batterij container
- Werp lege inktpatronen en tonerhouders in de chemo-container

9.0 Geboden en verboden

Iedere werknemer is verplicht om de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van gevaren voor de veiligheid en gezondheid van hemzelf en van anderen.

9.1 Waarschuwingstekens (Geboden)



Ontvlambare stoffen



Explosieve stoffen



Giftige stoffen



Bijtende stoffen



Radioactief



Hangende lasten



Transportvoertuigen



Elektrische spanning



Waarschuingsgevaar



Laser stralen



Oxiderende stoffen



Niet ioniserende straling



Magnetisch veld



Struikel gevaar



Valgevaar



Biologisch risico



Lage temperatuur



Schadelijke of irriterende stoffen

9.2 Verbodtekens (Verboden)



Verboden te roken



Verboden Vuur, vlam en roken



Verboden voor voetgangers



Verboden te blussen



Verboden te drinken



Verboden voor onbevoegden



Verboden voor transport-
voertuigen



Verboden aan te raken

9.3 Persoonlijke beschermingsmiddelen



Oogbescherming



Oorbescherming



Veiligheidshelm



Adembescherming



Veiligheidsschoenen



Veiligheidshandschoenen



Veiligheidskleding



Gelaatsbescherming



Harnas verplicht



Oversteekplaats



Algemeen verbod

Pay-People 1 B.V.
Deventer
T 088-6654630
E info@online-People.nl
info@tec-People.nl
W www.online-people.nl
W www.tec-people.nl